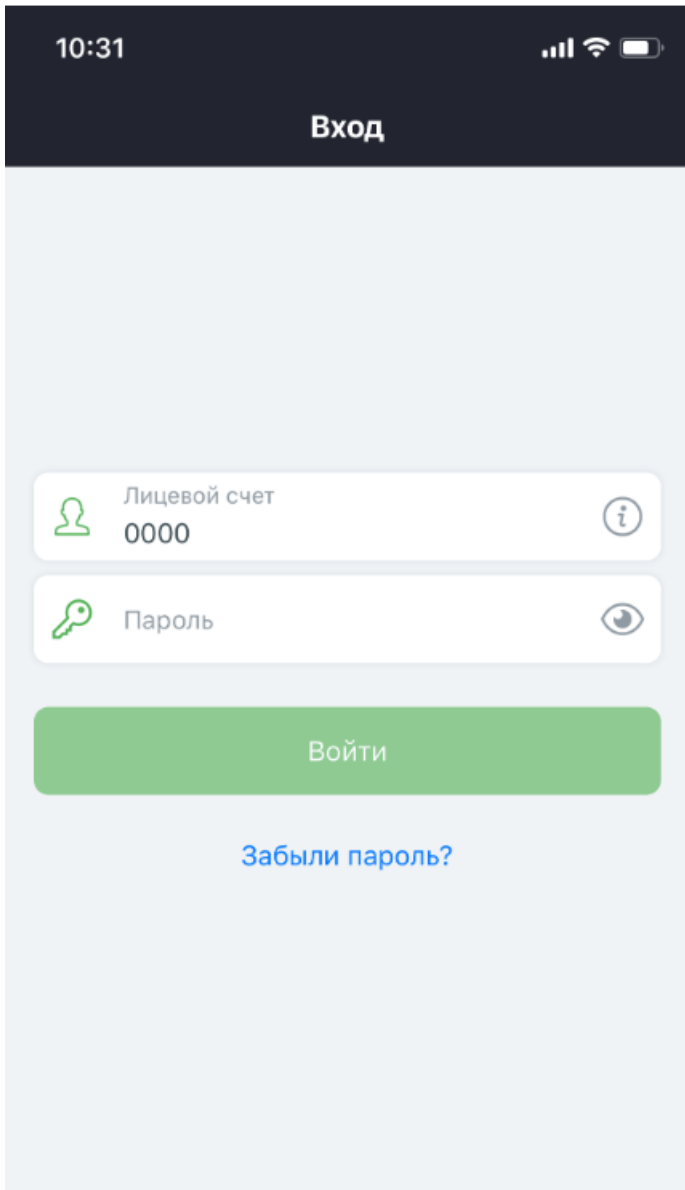


Описание и функции мобильного личного кабинета

Вход в приложение можно осуществить только по **лицевому счёту**, как при входе в личный кабинет. То есть, доступ к мобильному личному кабинету доступен только **Администраторам счёта**. Под логином из карточки сотрудника доступ не возможен!

Данные для клиентов присылаются по почте: логин (ЛС) и пароль.

Вход в приложение и восстановление пароля.



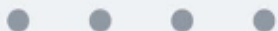
MANGO
OFFICE

облачные
бизнес
коммуникации

После, можно настроить вход по 4-х значному паролю, TOUCH ID и FACE ID.

Вход

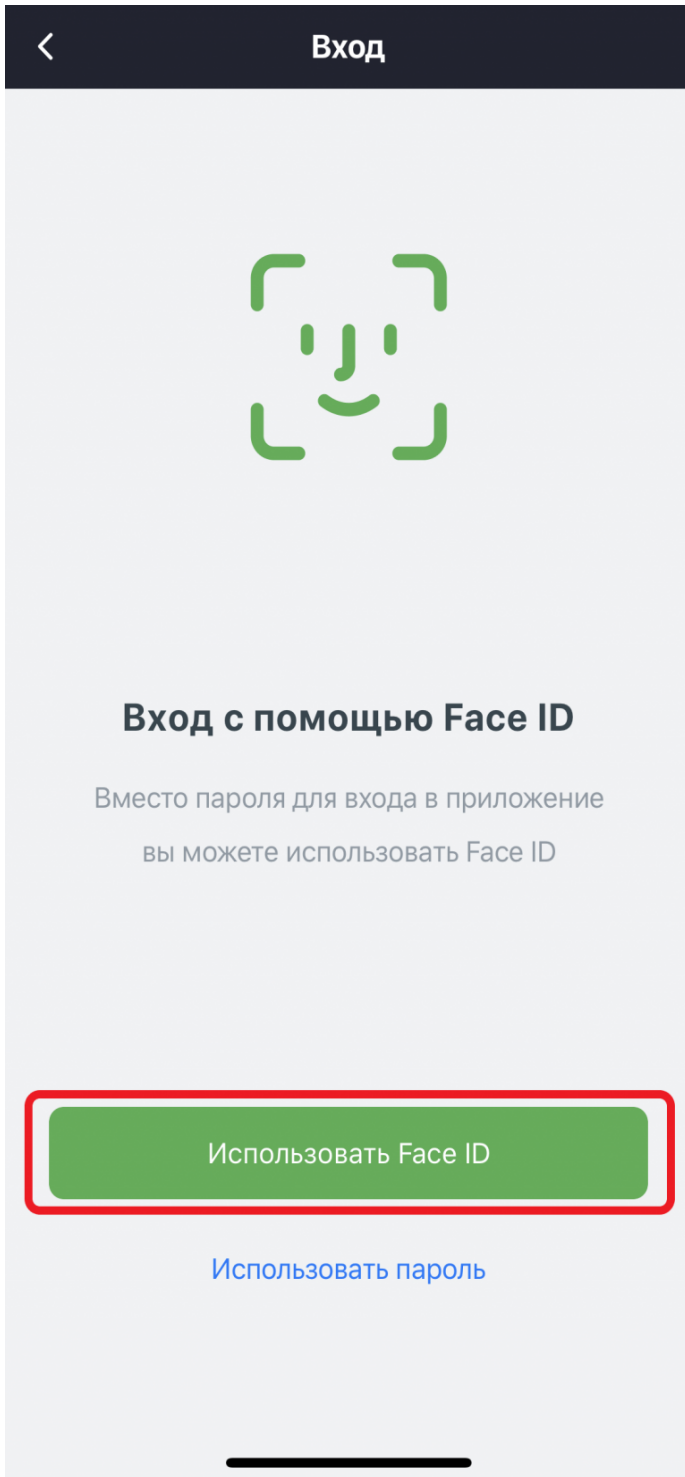
Придумайте 4-х значный код



В дальнейшем он будет использоваться для
входа в приложение

1	2 ABC	3 DEF
4 GHI	5 JKL	6 MNO
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ
	0	

[Пропустить](#)



Если клиент забыл пароль от лицевого счёта, то можно воспользоваться услугой восстановления пароля, аналогично услуге на нашем сайте:

10:31



Вход



Лицевой счет
0000



Пароль



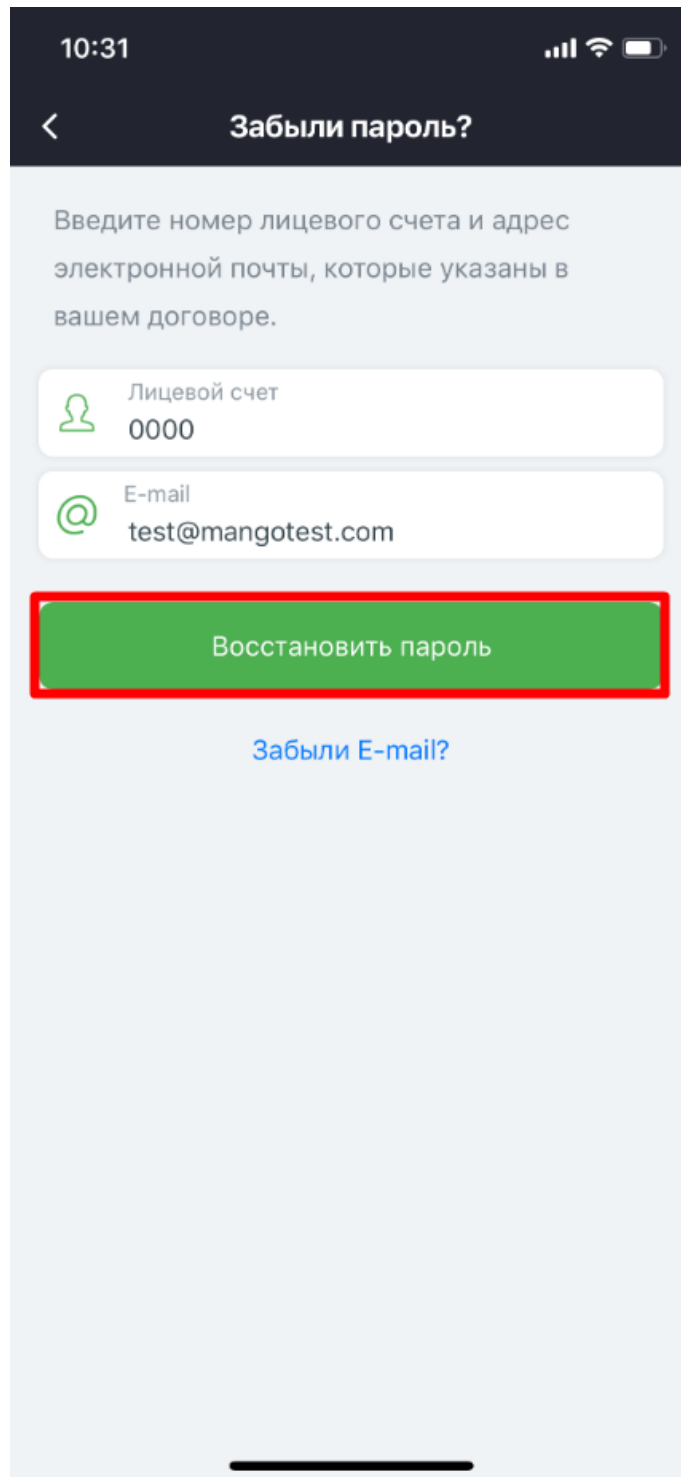
Войти

[Забыли пароль?](#)



MANGO
OFFICE

облачные
бизнес
коммуникации



Функции приложения Мобильный Личный Кабинет.

→ Просмотр принятых и пропущенных вызовов, с возможностью поиска номера и применением фильтров по дате, сотрудникам и вызовам:

ВАТС №3

Пропущенные за неделю

62
Всего

0 перезвонили

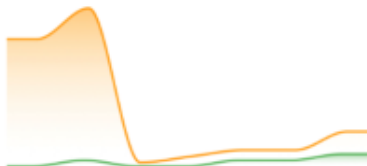
0 не дозвонились

62 не перезвонили

Вызовы за неделю

5 принятых

62 пропущенных



Принятые

Номер телефона

Сегодня 2 0 мин 31 сек

✓ sip:button100 14:59
Входящий на sip:line516

✓ sip:button1001E 14:59
Входящий на sip:line516

Вчера 1 0 мин 2 сек

✓ +7926 11:12
Входящий на +7499

20 мая 1 0 мин 38 сек

✓ +7926 00:53
Входящий на +7495

17 мая 1 0 мин 0 сек

✓ +74955 22:59
Входящий на sip:line2

Пропущенные

Номер телефона

Сегодня 6 0 мин 0 сек

✗ +7495 16:03
Пропущенный на +7472

✗ +7495 15:53
Пропущенный на +7472

✗ +7495 15:42
Пропущенный на +7472

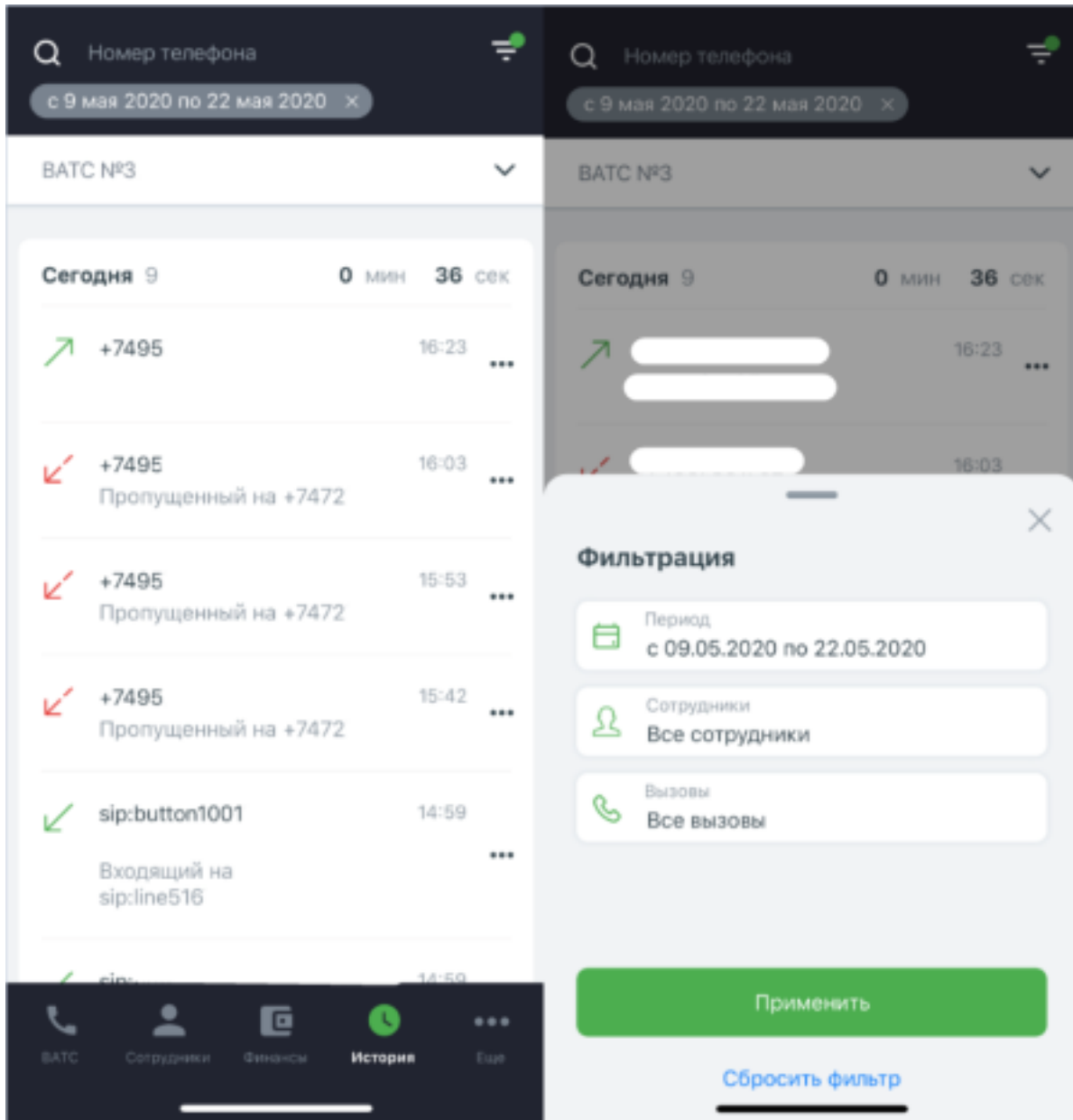
✗ sip:button100 14:55
Пропущенный на sip:line51E

✗ +7965 12:12
Пропущенный на +7495.

✗ +7909 09:33
Пропущенный на +7495

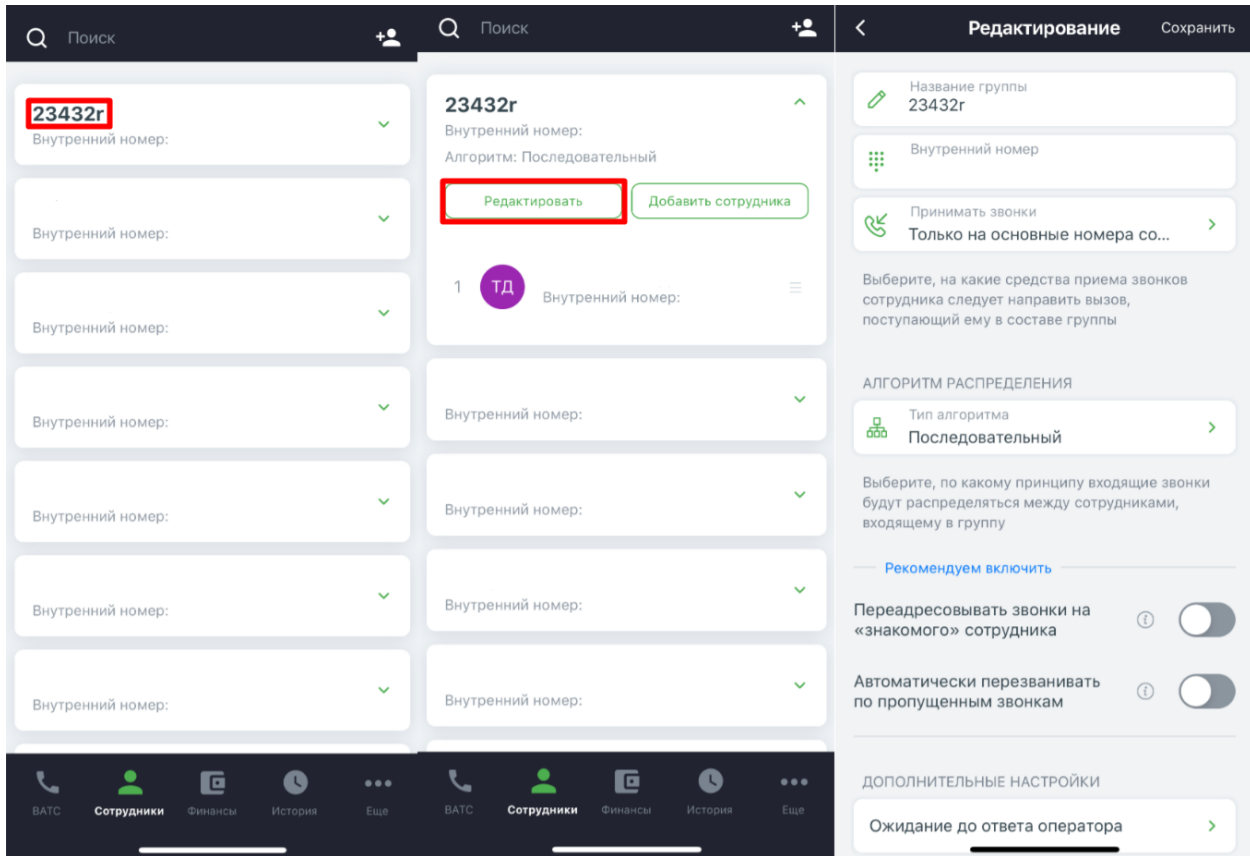
Вчера 3 0 мин 0 сек

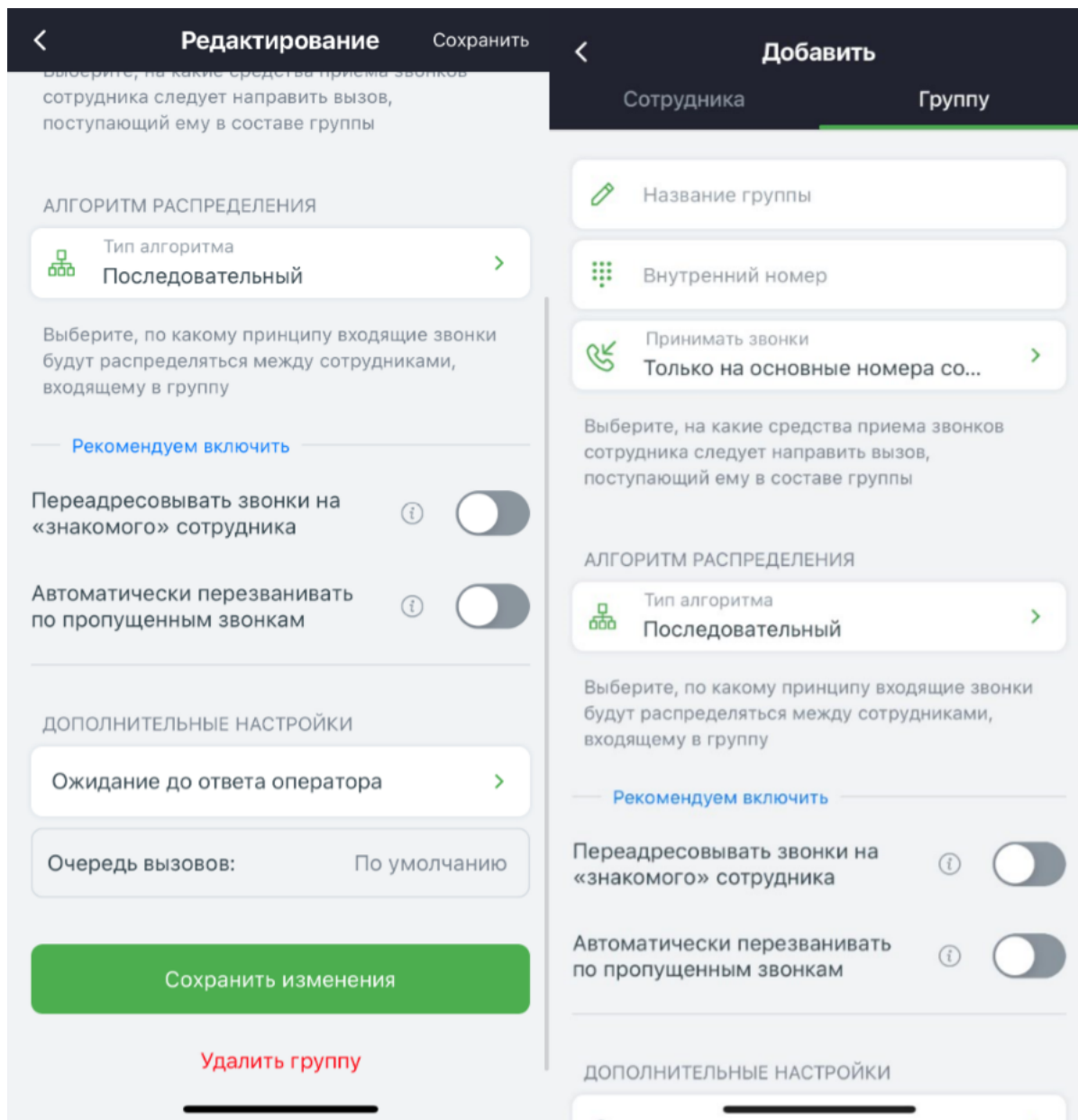
✗ +7911 14:40



Редактирование \ добавление группы.

Можно добавить \ исключить сотрудников, поменять внутренний номер, алгоритм распределения, настроить ожидание ответа и очередь вызова:



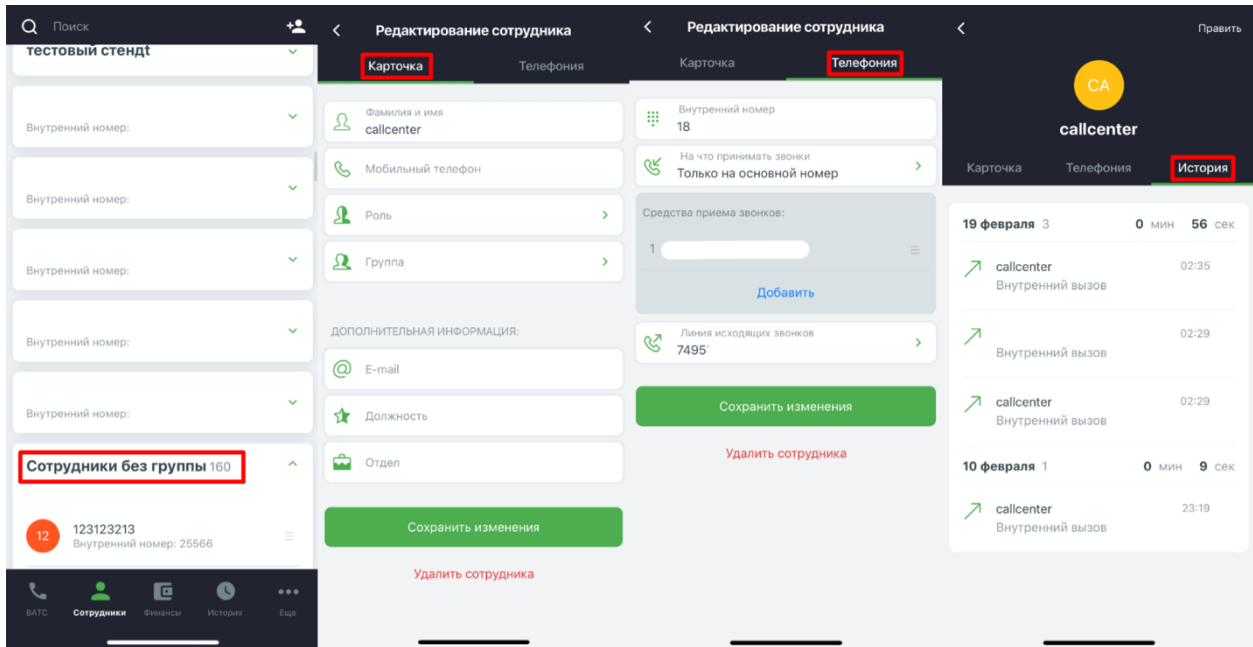


Редактирование \ добавление сотрудника.

Можно указать мобильный телефон, e-mail, должность, группу, роль и отдел, указывать как принимать звонки.

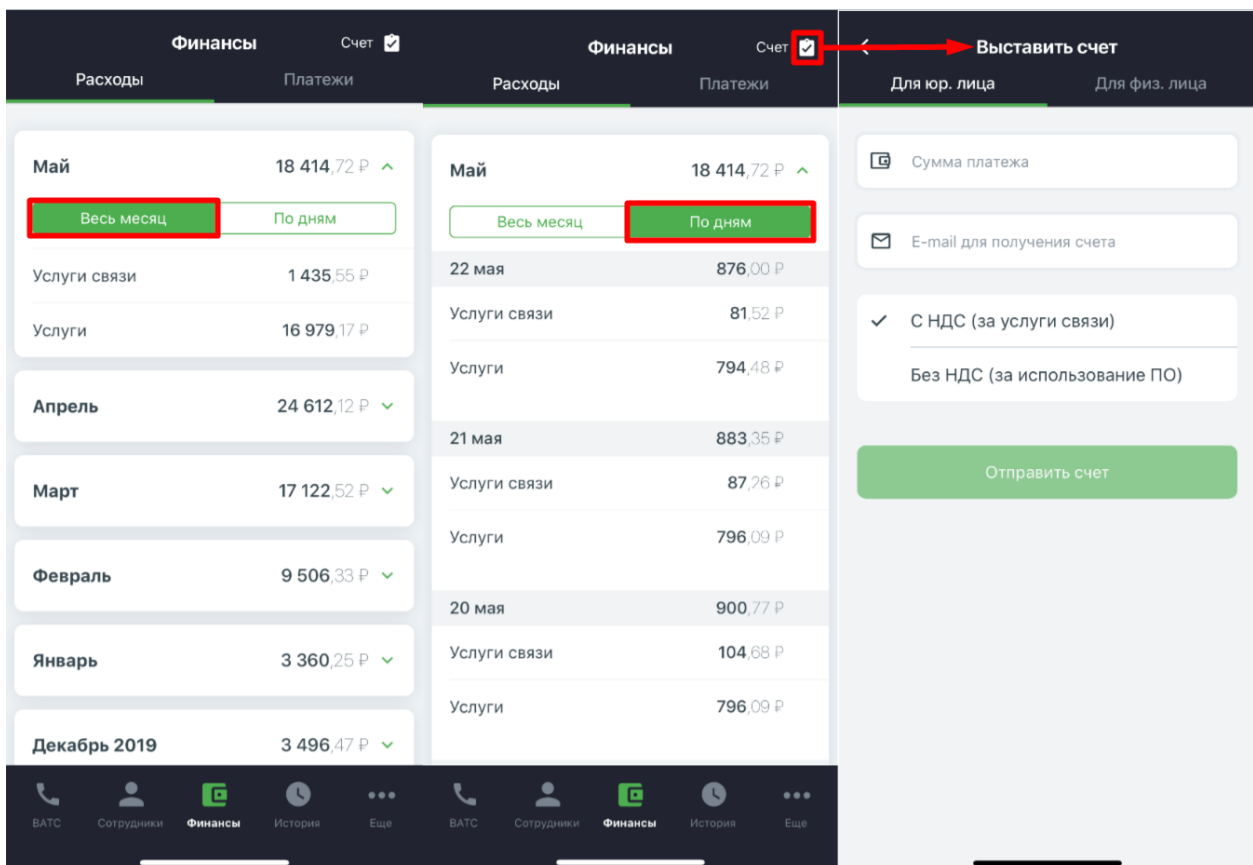
Нельзя добавлять и «редактировать» учетные записи SIP. При редактировании собьются все настройки SIP.

Также, можно просмотреть историю вызовов отдельно по сотруднику во вкладке история:

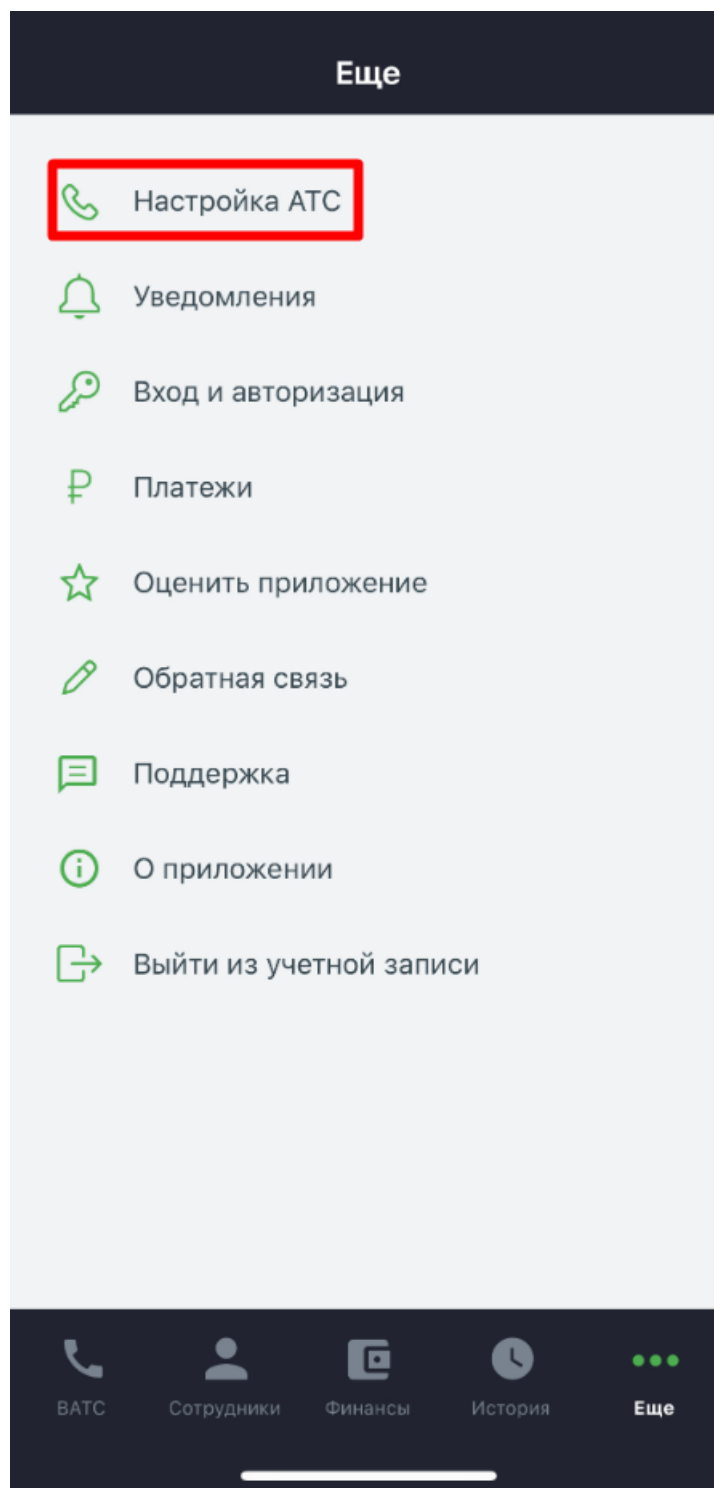


➔ Просмотр расходов за услуги связи и внесенных платежей.

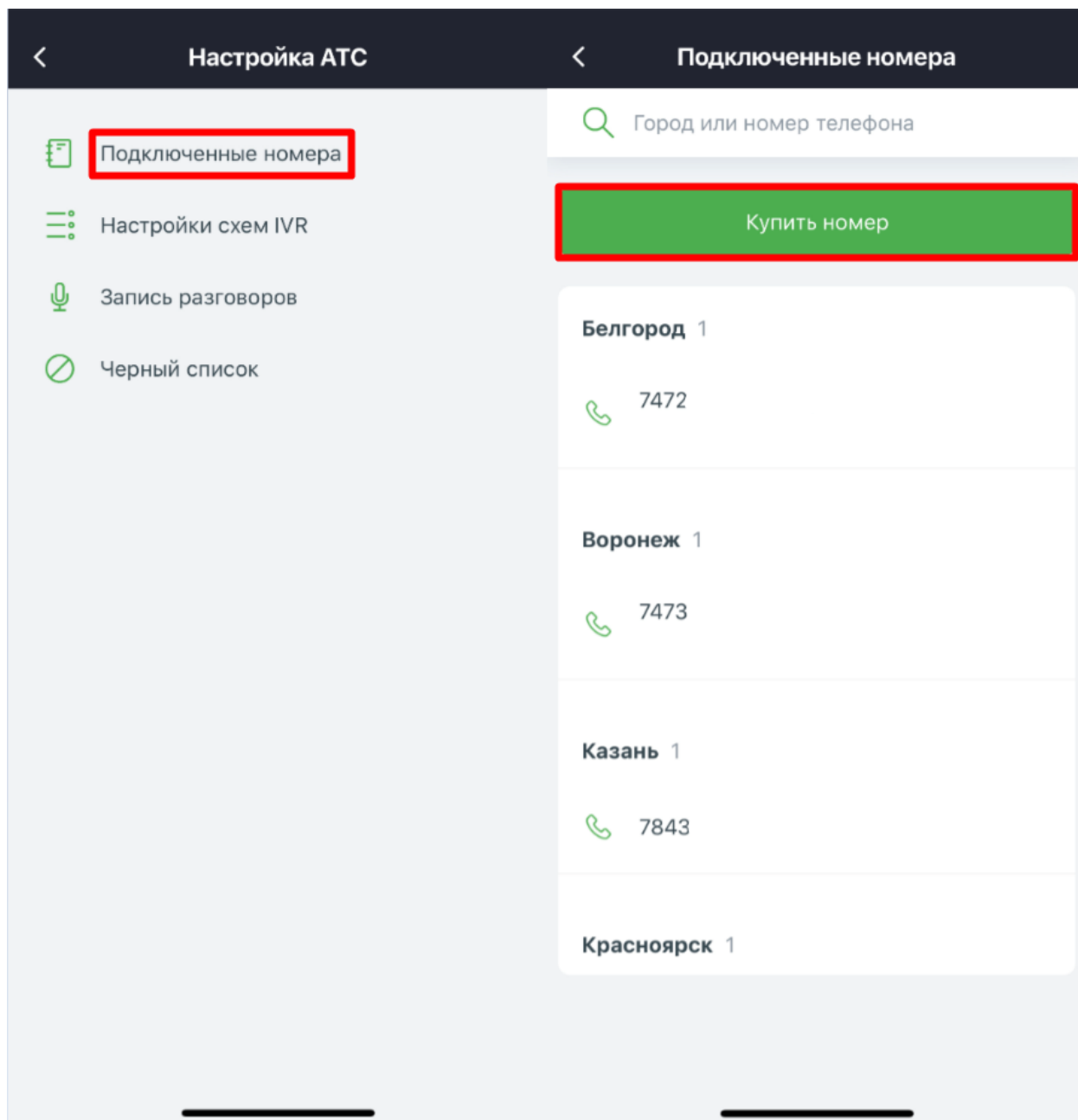
Также, можно выставить счет для физических и юридических лиц:



→ Настройка АТС.



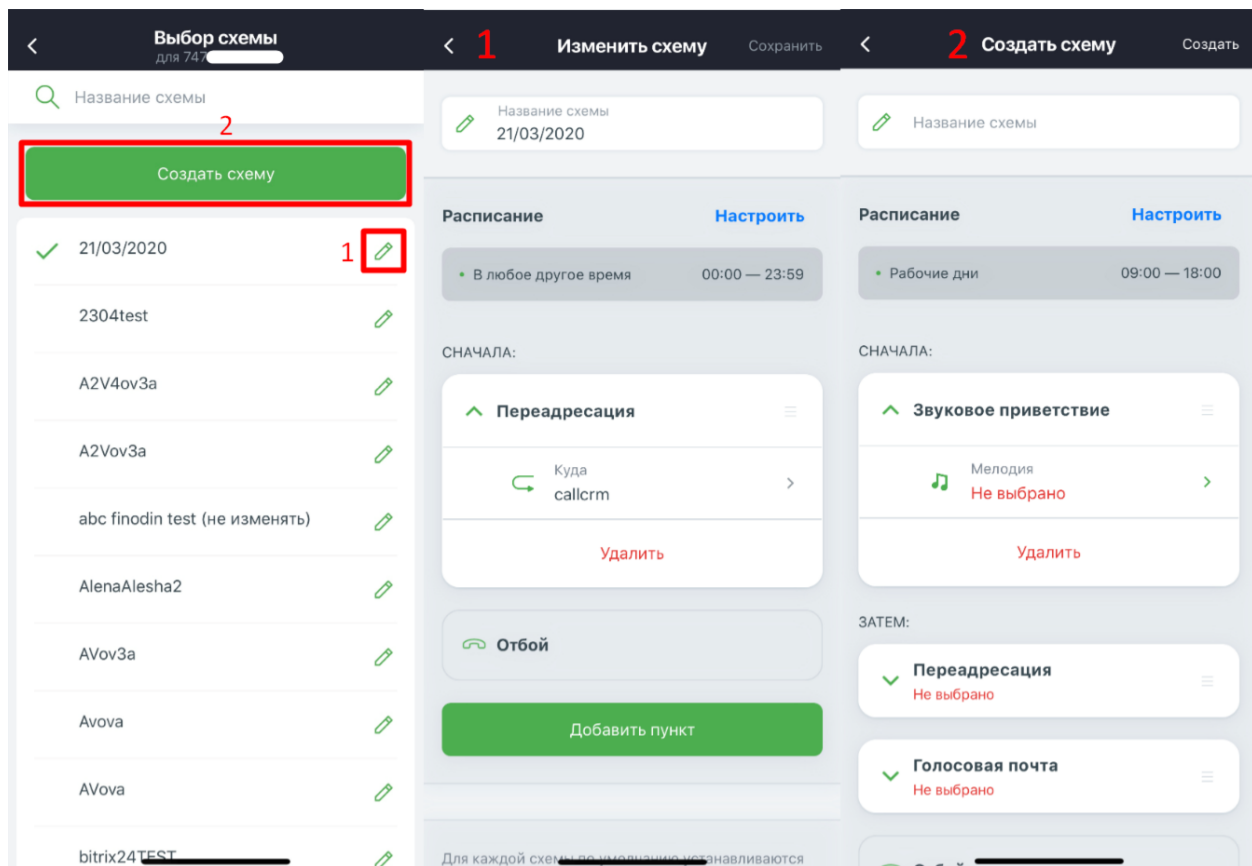
→ Просмотр и покупка номеров, при покупке номера открывается страница в браузере:



→ Настройки схем IVR.

Создание новых и редактирование старых схем.

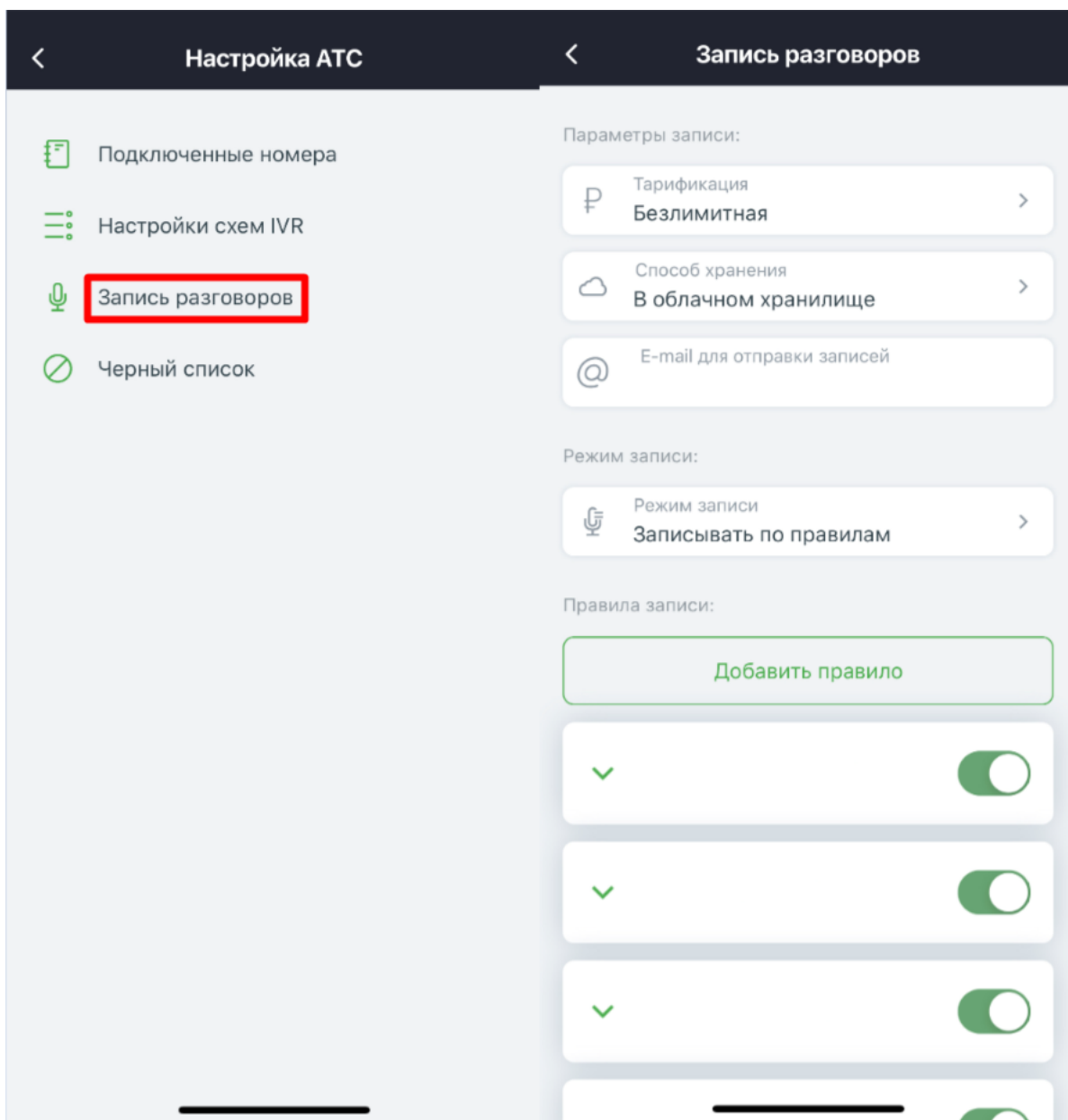
Нельзя создавать и редактировать блочные схемы (IVR меню), можно только строчные (переадресация на сотрудника \ группу, настройка расписания, звуковое приветствие, голосовая почта и факс):



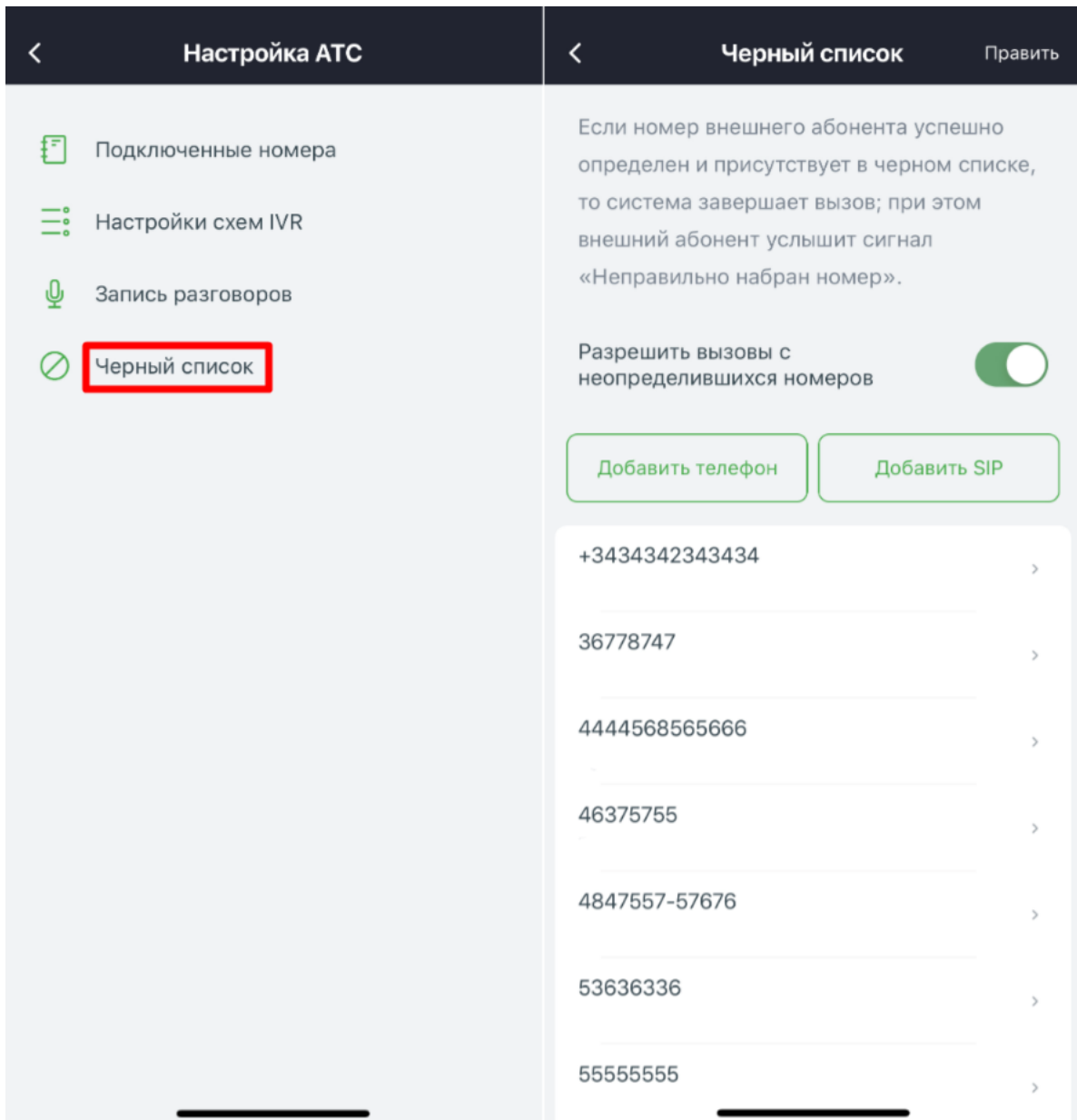
В случае, если создана сложная схема (присутствуют блоки обработки), то появится предупреждение: Сложная схема и ее нужно будет настроить в Личном кабинете.

→ Редактирование настроек услуги Запись разговоров.

Можно изменить тарификацию, способ хранения, e-mail для отправки записи, режим записи:

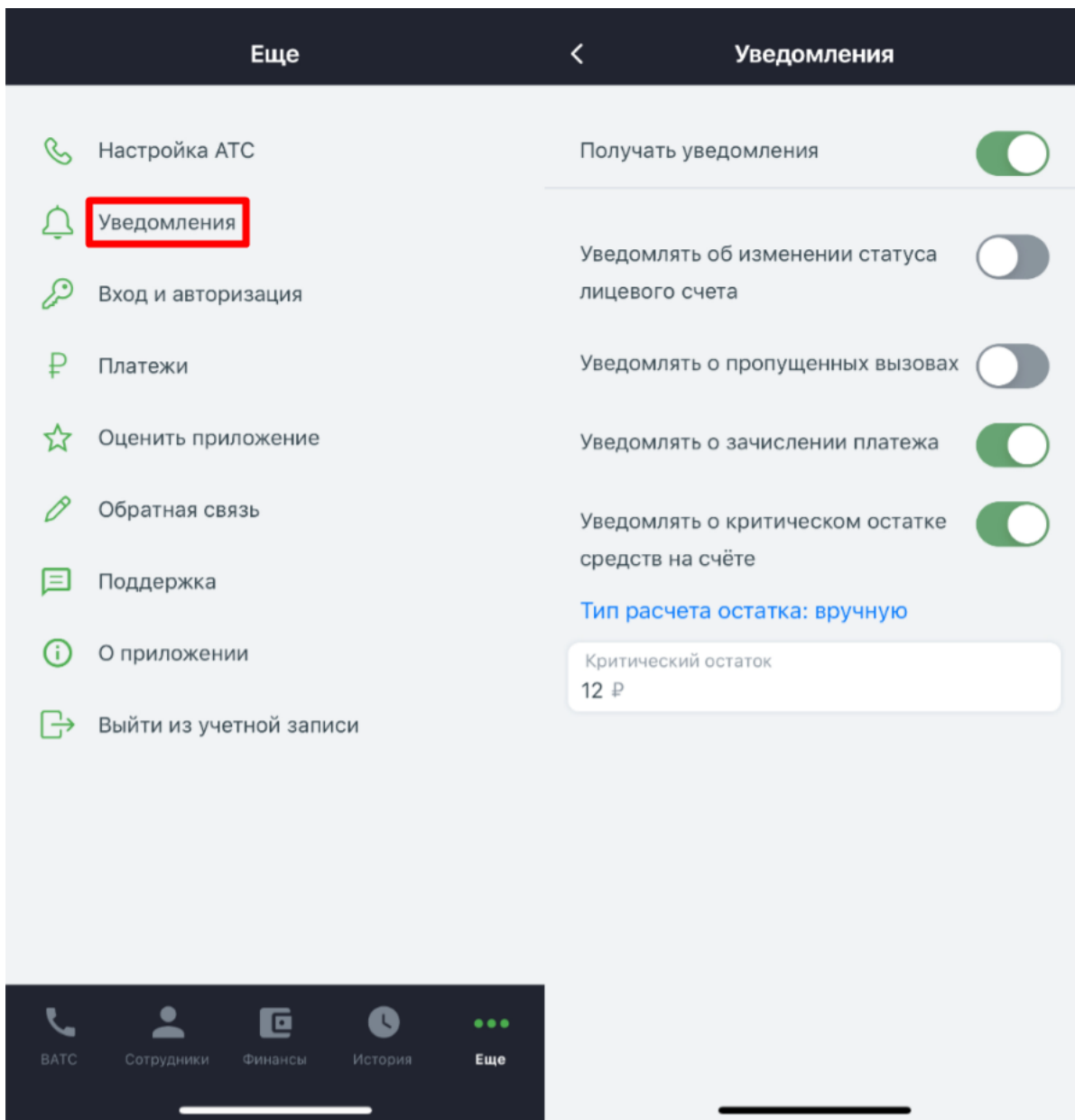


→ Управление услугой черный список.

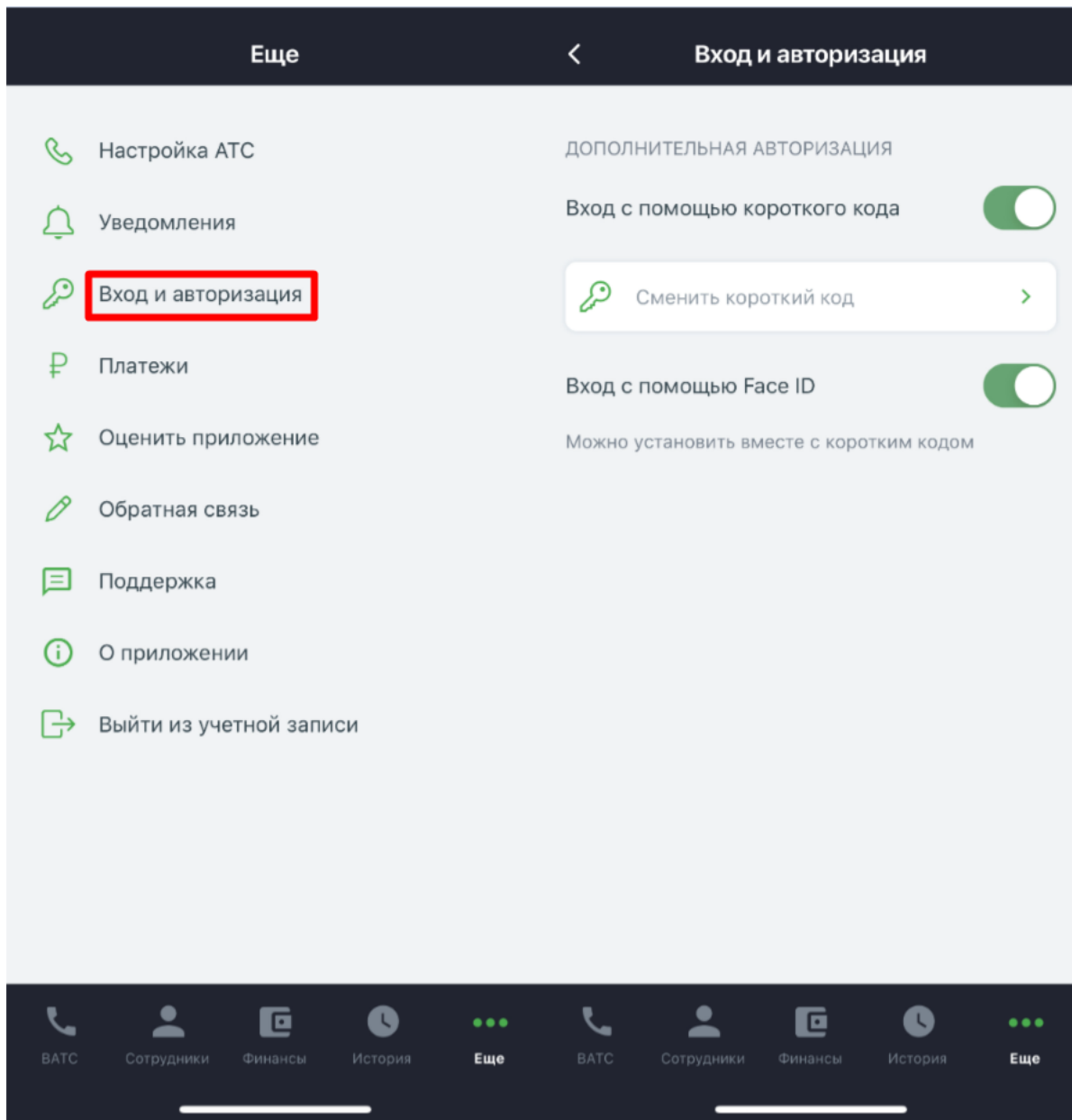


→ Настройка уведомлений.

Можно настроить уведомления:



→ Настройки входа и авторизации.



→ Платежи, настройка платежа и автоплатежа.

